



**NORMATIVA GRUPS DE
TREBALL
SOCIETAT CATALANA DE
REUMATOLOGIA**

**Societat Catalana de Reumatologia
Acadèmia de Ciències Mèdiques
Barcelona, Desembre de 2011**

NORMATIVA GRUPS DE TREBALL DE LA SOCIETAT CATALANA DE REUMATOLOGIA

INTRODUCCIÓ

La creació de Grups de Treball (GT) en el marc de la Societat Catalana de Reumatologia (SCR) es fonamenta en la necessitat d'avançar en el coneixement científic en determinats àmbits de la Reumatologia a Catalunya. La SCR es planteja com un dels seus objectius principals facilitar la creació i desenvolupament de grups de treball dins de l'estructura de la pròpia societat.

La SCR pretén que els grups de treball es converteixen en instruments eficients perquè tots els interessats en una àrea específica del coneixement puguin treballar en equip i així contribuir al desenvolupament clínic i científic en aspectes concrets de la Reumatologia.

COMISSIÓ DELS GRUPS DE TREBALL

1.- Composició de la Comissió dels Grups de Treball

La comissió dels grups de treball estarà composta pels membres de la Junta Directiva vigent de la SCR.

2.- Funcions de la Comissió dels Grups de Treball

- a. Redactar la normativa i modificacions posteriors per aplicar als GT
- b. Atendre, examinar i pronunciar-se respecte a les sol·licituds de constitució dels GT
- c. Assegurar que els GT s'adaptin a la normativa vigent
- d. Convocar periòdicament als coordinadors dels GT per conèixer les activitats realitzades

NORMATIVA GRUPS DE TREBALL

1.- Definició de Grup de Treball

Un grup de treball es una agrupació de socis de la Societat Catalana de Reumatologia que tenen interès per treballar conjuntament en un aspecte concret de la Reumatologia i que s'adhereix a la normativa de la SCR en el seu funcionament intern.

2.- Composició dels Grups de Treball

- a. Podrà ser membre de un GT qualsevol soci de la SCR
- b. Cada soci de la SCR podrà pertànyer a mes de un GT, sempre que compleixi els requeriments propis de cada grup

- c. La regulació d'admissió i permanència dels membres en els GT dependrà del propi grup

3.- Documentació per la creació dels Grups de Treball

Per formalitzar la creació d'un GT cal presentar a la Comissió dels Grups de Treball la següent documentació:

1. Memòria de sol·licitud amb els següents apartats:
 - a) Interès
 - b) Objectius
 - c) Activitats que pretén realitzar (investigació, docents, altres...)
 - d) Responsables i membres integrants
 - e) Recursos i finançament que disposa per poder realitzar les seves activitats
2. Adjuntar l'històric col·laboratiu dels membres que constituïran el GT (incloent totes les activitats prèvies dels membres del grup relacionades amb l'objectiu del GT)
3. Document amb la normativa pròpia del GT
4. Document signat pels responsables del GT (coordinador, secretari i vocal) on es faci menció expressa de la seva acceptació i en nom de la resta de membres del compliment de la normativa dels GT de la SCR.

La Comissió dels grups de treball, avaluarà cadascuna de les sol·licituds per la creació de un GT i decidirà si aprova o no la seva creació. La resolució serà notificada directament al coordinador del GT. En cas de no acceptació es detallaran els motius.

4.- Funcionament general dels Grups de Treball

- Els GT son totalment autònoms en el desenvolupament dels seus projectes, activitats docents, reunions...etc, així com en el seu finançament.
- La renovació dels càrrecs de coordinador, secretari i vocal es realitzarà cada 2 anys. En casos excepcionals, i prèvia notificació a la Comissió dels GT, aquest període pot ser variable ateses les necessitats específiques de un GT.
- L'admissió de nous membres en un GT dependrà del propi grup.
- El coordinador del GT o el secretari, en el seu defecte, mantindrà una estreta relació amb la Comissió, a qui informarà de forma periòdica de les activitats del propi GT.
- El coordinador del GT presentarà a la Comissió una memòria anual en relació a les activitats desenvolupades, canvis en la composició i/o estructura del GT, canvis en la pròpia normativa interna, i una breu descripció del finançament. S'inclourà tota aquella informació que es consideri rellevant.

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD PER LA CREACIÓ D'UN GRUP DE TREBALL

1.- Interès i objectius per la creació dels Grups de Treball

Descripció de la rellevància de la creació del GT per avançar en un aspecte en concret de la Reumatologia.

La Comissió contempla la col·laboració entre diferents GT amb la finalitat d'aconseguir objectius comuns.

Aquests objectius dependran de:

1. Projectes concrets que es pretenen realitzar
2. Finançament disponible
3. Recursos humans disponibles

2.- Activitats dels Grups de Treball

Les àrees on un GT pot desenvolupar la seva activitat son principalment la investigació i la docència.

a) Activitats d'investigació

- Els GT son totalment autònoms en el desenvolupament dels seus projectes inclòs el finançament
- Els GT no tenen l'exclusivitat de la investigació en el aspecte concret objecte d'estudi. Si un soci, que no pertany al grup, vol desenvolupar un projecte d'investigació en el mateix tema en el que està treballant un GT, té tota la llibertat de fer-ho i la Comissió vetllarà perquè els GT no bloquegin iniciatives individuals.

b) Iniciatives docents i formatives

- Tot GT qualificat podrà desenvolupar iniciatives docents pròpies
- Els GT hauran de comunicar a la Comissió qualsevol iniciativa docent, per evitar redundància amb les propostes formatives de la SCR i així poder gestionar-les de forma més eficaç.

3.- Membres, responsables i funcionament dels Grups de Treball

- Membres del GT

La memòria per la creació del GT, ha de incloure un llistat amb tots el membres del grup, el centre de treball respectiu y les dades de contacte.

Per a la constitució de un GT cal un mínim de 5 membres.

Qualsevol membre de la Junta Directiva vigent de la SCR podrà formar part del GT, incloent els càrrecs de coordinador, secretari o vocal.

- Responsables del GT

Cada GT anomenarà un coordinador/a, 1 secretari/a i 1 vocal.

Funcions del coordinador

1. Coordinar totes les tasques del GT
2. Informar periòdicament als membres del seu GT i a la Comissió, de les activitats realitzades en el seu GT
3. Presidir les reunions del seu GT

Funcions del secretari

1. Assumir transitòriament les funcions del coordinador, en cas de renúncia o absència, prèvia aprovació per la resta de membres del GT
2. Redacció de les memòries anuals per presentar a la Comissió
3. Registre d'admissió o renúncia de tots els membres del GT
4. Acta de totes les reunions del GT que haurà de remetre a tots els membres del GT i a la Comissió.
5. Registrar la comptabilitat financera del GT

Funcions del vocal

Donar suport en qualsevol tasca al coordinador o secretari .

4.- Recursos i finançament dels Grups de Treball

Pel desenvolupament de les seves activitats, els GT hauran d'aconseguir finançament extern a la SCR.

El GT rebran suport de la secretaria tècnica de la SCR en la actualització del seu estat de finançament i la realització de moviments.

CONTACTE AMB LA COMISSIO DELS GRUPS DE TREBALL

La Comissió dels GT es permanent de manera que es podran establir contactes sempre que sigui necessari.

emails de contacte

Secretaria tècnica: Srta. Elena Granell, s.c.reumatologia@gmail.com

Preferentment per aspectes administratius (i.e. informació general, enviament de documentació, comptabilitat...etc).

Per la presentació de la documentació de sol·licitud de creació de un grup de treball s'haurà d'enviar **1 còpia** de tota la documentació a la Societat Catalana

de Reumatologia (Acadèmia de Ciències Mèdiques. Societat Catalana de Reumatologia. C/ Major de Can Caralleu, 1-7, 08017 Barcelona). Posteriorment i amb la referència de la data de registre cal enviar **1 còpia** en format electrònic de tota la documentació presentada a la adreça de correu electrònic de la secretaria tècnica.

Al llarg del seguiment de un grup de treball, tota la documentació necessària pot ser enviada exclusivament per correu electrònic a la secretaria tècnica sense el requeriment del registre d'entrada a la Acadèmia de Ciències Mèdiques.

Secretari vigent de la SCR: actualment la Dra. Alba Erra, aerra@hsrafael.es
Per qualsevol altre tipus de aspectes.